

COMUNE DI CASALEGGIO BOIRO

(Provincia di Alessandria)

Via Roma 18

Tel. 0143/877134 fax 0143/877998 – email: info@comune.casaleggioboiro.al.it

PEC: protocollo@pec.comune.casaleggioboiro.al.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019

Con Deliberazione della G.C. n. 25 in data 19/04/2019 è stato costituito l'Ufficio Comunale per il Censimento permanente della Popolazione 2019.

Responsabile dell'Ufficio è stato nominato il Sig. Marco Ferrari, del Comune di Casaleggio Boiro..

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nel mese di settembre 2019, l'Ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **1 ottobre 2019 – 20 dicembre 2019**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2019, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente o laurea, con particolare riguardo per le materie statistiche;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare aver già effettuato interviste o rilevazioni censuarie;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Casaleggio Boiro per raggiungere le unità da intervistare;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Casaleggio Boiro - Ufficio Comunale di Censimento e presentate esclusivamente all'Ufficio del Comune, Via Roma 18 – 15070 Casaleggio Boiro (AL) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.casaleggioboiro.al.it **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 giugno 2019.**

Anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
6. ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
7. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
8. esistenza o meno di eventuali condanne penali;
9. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente e relativa votazione;
10. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
11. esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
12. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni;
13. conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, Internet, posta elettronica);
14. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
15. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
16. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Fresonara per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
17. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Comunale (Via Roma 18). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.casaleggioboiro.al.it. Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità**. Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3.COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante intervista;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;

- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n.322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Entro il 07/07/2019 fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. La graduatoria sarà formata da **n. 1 rilevatore effettivo e n.1 supplente**. Alla nomina di rilevatore provvede il Responsabile dell'Ufficio Censimento.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 3;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = Punti 2;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 6 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

- Punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2019 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

E' prevista una tipologia di contributo per un tipo di rilevazione, **Areale**.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i

moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D. 1 euro per abitazione non occupata;

E. 1 euro per individuo verificato.

Per il Comune Casaleggio Boiro la stima del numero di rilevatori, basata sulle precedenti rilevazioni sperimentali effettuate dall'Istat, necessari ad effettuare le interviste delle indagini A ed L è pari a 1. Sulla base di tale stima, suscettibile di ulteriori variazioni che eventualmente saranno successivamente comunicate, l'ISTAT provvederà alla fornitura dei tablet necessari ad effettuare le interviste e a dimensionare l'organizzazione degli eventi formativi.

Il compenso sarà commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari e validati dall'ISTAT e sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio del Comune di Casaleggio Boiro Via Roma 18, 15070 Casaleggio Boiro (AL) Tel. 0143/877134 Fax 0143/877998

e-mail: info@comune.casaleggioboiro.al.it.

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.casaleggioboiro.al.it

Casaleggio Boiro, 14 giugno 2019

II SINDACO

Ing. Matteo Mazzarello



**MODULO DOMANDA PER
RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019**

All'Ufficio Censimento
Comune di

CASALEGGIO BOINÒ

_____, sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
cod. fiscale _____ Telefono _____
Cell. _____ E-Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il reclutamento di due rilevatori per **IL**
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del
D.P.R. 445/2000

DICHIARA
(Barrare la casella che interessa)

di essere:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____ con punteggio _____
- cittadino/a italiano/a
- cittadino/a di uno degli stati membri dell'unione Europea (Indicare quale _____)
- di godere dei diritti politici
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- di conoscere la lingua italiana (parlata e scritta)
- di avere svolto le seguenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste con tecnica
faccia a faccia (segnalare per quale rilevazione, presso quale ente e in quale periodo):

- di avere svolto le seguenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze
relazionali, di assistenza e di servizio (segnalare per quale soggetto ed in quale periodo):

- di avere svolto le seguenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
(segnalare per quale rilevazione, presso quale ente e in quale periodo):

○ di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti preferenziali (capacità comunicative, attitudine al rapporto con le persone, l'attitudine al problem solving, capacità gestionale organizzativa, motivazione e le aspettative con riferimento alla mansione proposta)

○ Dichiara inoltre:

- di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale e a collaborare con gli uffici comunali
- di essere disponibile a svolgere l'incarico per tutta la durata della rilevazione senza vincoli di orario
- di essere in disponibile a frequentare il corso di istruzione, in preparazione della rilevazione.

Allega alla presente la seguente documentazione:

Data

Firma

N.B. la domanda deve essere corredata da fotocopia (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.